Утверждаю:

заведующая детского сада

Тихова О.Н.

Приказ No 31 от 03.12.2014 г.

Положение об уполномоченном по защите прав

участников образовательного процесса

МДОУ Новосельский детский сад

Принято:

Общим собранием МДОУ Новосельского

детского сада

Протокол No 1 от 13.11.2014

Настоящее положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности

Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса общеобразовательного

учреждения и может служить основой для принятия положения об Уполномоченном по защите

прав участников образовательного процесса в конкретном общеобразовательном учреждении.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного

процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии

с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. No 124 –

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом

от 29.12.2012 г. No 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в

образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов

общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты

прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемирное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законных представителем несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения

прав участников образовательного процесса.

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету или иному органу самоуправления, образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- предоставить свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров – по окончании учебного года предоставить Совету педагогов, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их

нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной форме, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. , адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращения, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя.

- обращаться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя

- с государственными и муниципальными органами управления образования;

- Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использование

внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам правовому и гражданскому образованию

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть любой работник соответствующего образовательного учреждения, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Порядок избрания Уполномоченного.

6.2.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в образовательном учреждении (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса,

публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.2.2. Процедура выборов:

· Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

· В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних.)

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/ 3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованию с общим собранием.

- итоги оформляются протоколом и направляются в территориальное управление образования;

6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.