

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Новосельский детский сад

ПРИКАЗ

от 02.08.2019г.

№ 28

**«Об организации контрольно - пропускного
режима в МДОУ Новосельском детском саду
на 2019/2020уч.г.»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Ответственность за реализацию мер по обеспечению контрольно - пропускного режима в МДОУ Новосельском детском саду беру на себя.

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в МДОУ Новосельский детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Непосредственную охрану здания МДОУ осуществлять:

Сотрудниками ДОУ в дневное время по утвержденному графику. Во время отопительного сезона – кочегарами посменно.

1.4. Утверждаю следующий график дежурства:

С понедельника по пятницу с 7.30 до 17.30 назначить ответственных дежурных:

Понедельник - Аксенова А.Н., Жильцова Е. Н.

Вторник – Сахарова П.В., Мячикова Е. Б.

Среда – Максимова Т. В., Сеницына Г.А.

Четверг – Мешалкина В. Г., Грачёва Т. М.

Пятница – Аксенова А.Н., Выходец Ю. Н.

1.5. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот:

Контроль за закрытием ворот – завхоз Жильцова Е. Н.,

заведующая Аксенова А.Н.

Все ворота закрыты, кроме центральных ворот (открыты только по привозу продуктов) – ответственная - завхоз Жильцова Е. Н.;

1.6. Ответственным дежурным иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

1.7. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.8. Воспитателям ДООУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.9. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.10. Прием родителей или посетителей по делам ДООУ осуществлять строго по звонку; Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю

соседней группы, другому сотруднику, принимать детей в помещении группы;

1.11. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.12. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театров и т. д. согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.13. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.14. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.15. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.16. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.17. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный или кочегар, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.18. Довести данный приказ до сведения работников общеобразовательного учреждения до начала учебного года.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Новосельского детского сада



Аксенова А.Н.

С приказом ознакомлены:

Сажарова Л.В. - [подпись]
Махимова Т.В. - [подпись]
Симончик Г.А. - [подпись]
Мячикова Е.Б. - [подпись]
Жинцов, Е.И. - [подпись]
Трачева Т.И. - [подпись]
Зотина А.И. - [подпись]

Коновалов В.В. [подпись]