

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Новосельский детский сад

ПРИКАЗ

28.12.2017

№ 89

«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
МДОУ Новосельском детском саду  
на 2018 год»

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Новосельском детском саду,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду 2018 год.

2. Разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду на 2018 учебный год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МДОУ Новосельском детском саду, ответственная Максимова Т.В.

3. Заведующей Аксеновой А.Н. довести план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду на 2018 год до сведения педагогов МДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая:



А.Н.Аксенова

Ознакомлены:

A handwritten signature in black ink, likely belonging to T.V. Maximova, is written below the stamp.

Т.В.Максимова





УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
Новосельским д/с

*Заведующая*  
А.Н.Аксенова  
Приказ №89 от 28.12.2017

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ Новосельском детском саду на 2018 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МДОУ (отчёт по самообследованию МДОУ) за 2018 год	Декабрь	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.7. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ Новосельский детский сад в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения	С сентября в	Заведующий



законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	течение учебного года	
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Декабрь	Заведующий
2.4. Наполнение информацией на сайте ДОУ раздела «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Ответственная за ведение сайта Максимова Т.В.
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Сентябрь	Завхоз Заведующая
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Ежегодно	заведующая
2.7. Проведение внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	Май	Заведующая Ст. медсестра
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	В течение года	Заведующий Л. Ст. медсестра
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>	Постоянно	Заведующий Воспитатели Все работники
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников МДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);		



-Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп педагоги
3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	2 раза в год	Заведующий, , воспитатели групп
3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; -театрализованное представление; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости	Заведующий Воспитатели
<b>4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>	ноябрь	воспитатели групп
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ		
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ.	По мере необходимости	Воспитатели Заведующий
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов,	В течение года	Ответственный за ведение сайта



указанных в обращениях.		
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	по мере поступления	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий