

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

Новосельского д/с

А.Н.Аксенова



План мероприятий в МДОУ Новосельском детском саду  
по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.год

**Наименование мероприятия**

**Срок исполнения**

**1. Меры по совершенствованию функционирования в целях  
предупреждения коррупции**

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области  
противодействия коррупции

Постоянно

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области  
противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового  
коллектива

Январь, май

1.3. Разработка (обновление) и утверждение кодекса профессиональной этики  
педагогических работников

4 квартал

1.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении  
коррупционных правонарушений работниками организации

Январь

1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о  
нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции"

Февраль

1.6. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"

Март

1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению  
коррупционных правонарушений

Декабрь

1.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по  
фактам, связанными с проявлением коррупции

Постоянно

**2. Меры по правовому просвещению и повышению  
антикоррупционной компетентности сотрудников**

**2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению**

9 декабря

**2.2. Изготовление и распространение среди родителей памяток:  
"Взяткой могут быть...!";  
"Это важно знать!"**

**2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"**

**3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников**

**3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ**

Постоянно

**3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей**

Постоянно

**3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг**

Март

**3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчетов заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.**

Май

**3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.**

Постоянно

**3.6. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ**

Декабрь, по мере необходимости