

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
Новосельского д/с  
А.Н.Аксенова



Отчет об исполнении плана мероприятий по проведению профилактики коррупции в МДОУ 'Новосельском' детском саду за 2023-2024 гг

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответств	Ответственный	Результат
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>				исполнены
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующ.	Заведующий	Выполнен
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующ.	Заведующий	Выполнен

коррупции  
на общих собраниях трудового коллектива  
на родительских собраниях  
на пед. советах, родительских комитетах

**2. Меры по совершенствованию функционирования  
МДОУ Новосельский детский сад в целях  
предупреждения коррупции**

Заместитель завед,  
воспитатели групп

2.1. Обеспечение наличия журнала учета

сообщений о совершении коррупционных правонарушений  
работниками организации

Сентябрь

Заместитель  
заведующего

Выполнен

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ  
по анализу эффективности его использования

Ежегодно

Заведующий

Выполнен

1.6. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"

Март

1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих  
совершению коррупционных правонарушений

Декабрь

Заместитель  
заведующего

Выполнено

1.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными

Постоянно

органами по фактам, связанными с проявлением коррупции

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников**

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению

2.2. Изготовление и распространение среди родителей памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"

2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"

**3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ

4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, Книги

Заведующий

4.

Заместитель заведующего, воспитатели групп

9 декабря Заведующ.

Выполнен

Заместитель заведующего, воспитатели групп

2 квартал Заведующ.

Выполнен

Воспитатели групп

Декабрь Воспитатели

Выполнено

Заведующий

Выполнен

замечаний и предложений.

4.3. Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращении

Выполнен

По мере поступления  
Заведующий

Заведующий

4.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг

Выполнен

Апрель  
Заведующий

Заведующий

Заведующий

4.5. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ

Выполнен

В течении года  
Заведующий

Заведующий

Ознакомлена

Н.Н.Смирнова