

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая

МДОУ «Новосельский детский сад»

А.Н.Аксенова

Приказ № 10 от 28.08.2023г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВОСЕЛЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании
педагогического совета
от « 28 » августа 2023 г.
(Протокол №1)

Общие сведения об образовательной организации.	2
Информационно - аналитическая справка о выполнении годового плана за прошлый год	4
Пояснительная записка	
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	12–13
1.2. Работа с семьями воспитанников	14–19
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	20–22
2.2. Нормотворчество	23
2.3. Работа с кадрами	24–25
2.4. Контроль и оценка деятельности	26–28
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	29–30
3.2. Безопасность	31–34
3.3. Ограничительные меры	35–36
Лист ознакомления	37

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной дошкольной организации	муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новосельский детский сад.
Руководитель	Аксенова Анна Николаевна
Адрес организации	152370 Ярославская область, Большесельский район, с. Новое, ул.Мира, д.13
Телефон	(48542) 26433
Адрес электронной почты	novoe.cad.n.selo@yarregion.ru
Учредитель	Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Большесельский муниципальный район Ярославской области Функции и полномочия Учредителя от имени Большесельского муниципального района осуществляет Администрация Большесельского муниципального района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее Управление образования) Функции и полномочия собственника имущества в отношении бюджетного учреждения от имени от имени Большесельского муниципального района осуществляет Администрация Большесельского муниципального района
Дата функционирования	1972 год
Лицензия	№396/15, выданная департаментом образования Ярославской области от 27 ноября 2015г. - бессрочна
Здание детского сада нетиповое, деревянное. Проектная наполняемость - 18мест.Общая площадь здания 375 кв. м.	
Режим функционирования деятельности ДОУ регламентирован Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ. Функционирует одна разновозрастная группа.	

Режим работы: дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: 10- часовое пребывание детей в детском саду: с 7.30 до 17.30 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Форма обучения: очная. Срок обучения: до 6 лет. Язык обучения: русский.

Расстановка педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Педагог. стаж	Квалификация	Возраст
1.	Аксенова А.Н.	Заведующая	Высшее педаг.	25	Соответствие занимаемой должности	50 лет
2.	Максимова Т.В.	Воспитатель	Высшее педаг.	22	1 квалиф. категория	45 лет
3.	Сахарова П.В.	Воспитатель	Высшее педаг.	9	Соответствие занимаемой должности	37 лет

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	14	100%
Неполная с матерью	3	%
Неполная с отцом	1	%
Оформлено опекунов	0	%
Многодетные семьи	6	45%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	2	20%
Два ребенка	7	50%
Три ребенка и более	5	30%

Раздел 1.

Информационно – аналитическая справка

о выполнении годового плана работы детского сада за прошедший учебный год

Карта активности педагогов и детей

1. В 2022-23 уч. году коллектив детского сада участвовал во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность». Благодарственное письмо Главы Администрации Большесельского муниципального района.
2. В ноябре ДОУ отметил 50-летие со дня открытия. Многие сотрудники награждены почетными Дипломами Управления образования, руководитель учреждения награждена Почетной Грамотой Главы Администрации Большесельского муниципального района.
3. Педагоги (2чел.) сада были членами профессионального жюри регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» и получили сертификат от «Института развития образования» Ярославской области.
6. Педагогический коллектив и руководитель активно принимали участие во Всероссийских творческих конкурсах», вебинарах, семинарах.

Воспитанники являются активными участниками творческих выставок, Всероссийских конкурсов.

Праздники в ДОУ		
№	Название	Сроки проведения

1.	Досуг, посвященный Дню Матери «Мама самый лучший друг!»	ноябрь
2.	Новогодний утренник «Новый год спешит в детский сад»	декабрь
3.	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Мой папа самый сильный»	февраль
4.	Тематический досуг «Это День Победы»	май
5.	Выпускной утренник «До свидания Детский сад, здравствуй Школа!»	май
6.	День дошкольного работника	сентябрь

Выставки в ДОУ

№	Название	Сроки проведения	Количество участников	Достижения
1.	Выставка детско-взрослых работ «До свидания, лето!»	Сент.	3	Благодарность ДОУ
2.	Выставка детско-взрослых работ «Осенняя фантазия»	Сент.	12	Диплом участника ДОУ
3.	Выставка, посвященная Дню Матери «Мамины руки»	Ноябр.	15	Благодарность ДОУ
4.	Выставка поделок и сувениров «Фабрика Деда Мороза»	Дек.	15	Благодарность ДОУ
5.	Выставка детско-взрослых работ, посвященная Дню защитника Отечества	Февр.	13	Благодарность ДОУ
6.	Выставка детско-взрослых работ «Что бывает, если птички зажигают в доме спички?»	Февр.	4	Благодарность ДОУ
7.	Выставка детских работ «Мама, мамочка, мамуля»	Март	Вся возрастная группа	
8.	Выставка поделок «Освоение космоса»	Апрель	2	Диплом участника ДОУ
9.	Выставка детско-взрослых работ	Май	2	Благодарность ДОУ

	«Это День Победы»		
Работа с социальными партнёрами			
№	Название мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственный
1.	«Права ребенка» (Беседа с элементами игры)	ноябрь ДОУ	Зав. Библиотекой
2.	Принимали участие в концертной программе, посвященной Дню Матери, а также в выставке рисунков и поделок.	ноябрь Дом культуры	Работник ДК Максимова Т.В.
3.	Час истории « День снятия блокады Ленинграда»	Февраль ДОУ	Зав. Библиотекой
4.	Участие в концертной программе, посвященной Дню защитника Отечества, а также в выставке рисунков и поделок.	Февраль Дом культуры	Максимова Т.В. Работник ДК
5.	Участие в концертной программе, посвященной Международному женскому дню, а также в выставке рисунков и поделок.	Март Дом культуры	Работник ДК Максимова Т.В.
6.	Мастер-класс «День птиц»	Апрель ДОУ	Зав. Библиотекой
7.	Мастер-класс «Открытка ко Дню Победы»	май Дом культуры	Зав. Библиотекой Работник ДК Максимова Т.В.
8.	Участие в акции «Бессмертный полк», участвовали а акциях «Окна Победы»	май	Коллектив МДОУ
9.	Участие в концертной программе, посвященной «Дню Нового Села», исполнили песню «Мы теперь ученики», читали стихи.	Июнь	Коллектив МДОУ

Педагоги участвовали во всех мероприятиях РМО.

У педагогов высокий профессиональный уровень и положительный настрой на достижение более высоких результатов.

Анализ работы педагогического коллектива

Работа коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3. Прививать уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения первой задачи в ДОУ проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения этой задачи мы использовали различные средства в комплексе:

- установка камеры внутреннего наблюдения;
- работа АПС, кнопки вызова полиции;
- рациональный режим и питание;
- закаливание: воздушные и солнечные ванны;
- проветривание помещений по графику;
- пешие прогулки по селу;
- утренняя гимнастика (в летнее время на воздухе), развивающие упражнения, спортивные игры, досуги;

Положительным для детского сада является то, что не было зафиксировано ни одного случая кишечных инфекций и несчастных случаев.

Строго выполняли санитарные нормы. Медицинские осмотры и санминимумы проходили по графику. Генеральные уборки проводились ежемесячно.

В ходе реализации поставленной задачи столкнулись с проблемами:

1) Отопительный сезон начинается в октябре, а заканчивается в апреле, когда погода холодная и дождливая. В здании в этот период прохладно и влажно.

2) Медработника нет.

Усугубляют все наши проблемы по спаду заболеваемости и общие факторы:

- резкие перепады температуры, атмосферного давления, высокая влажность воздуха;
- ухудшение экологической обстановки;
- химические добавки в продуктах;
- возрастающее светомерцающее и звуковое облучение детей, вызванное компьютерными играми, длительным пребыванием перед телевизором, постоянно звучащей музыкой;
- значительное ограничение двигательной активности.

Перспективы (по каким показателям можно добиться улучшения и что для этого необходимо сделать).

Возможно снижение заболеваемости ОРВИ. Для этого необходимо:

1) Закаливающие процедуры проводить на более высоком уровне, регулярно;

2) Больше времени проводить на воздухе;

- 3) Увеличить количество пеших прогулок;
- 4) Разнообразить упражнения во время проведения утренней гимнастики;
- 5) Ввести регулярную дыхательную гимнастику.
- 6) Продолжать проводить работу с родителями по вопросам здоровья детей.

2) Для решения второй и третьей задачи в детском саду имеются уголки природы, в которых много цветов, где дети ухаживают за ними, наблюдают за их ростом.

Проводились экскурсии на улицы села, к цветникам, к Дому Культуры, к Обелиску Славы.

На нашем прогулочном участке много клумб с разнообразными цветами: астрами, бархатцами, анютиными глазками, ромашками, циниями и др.

Воспитанников знакомят с названиями цветов, рассматривали и поливали их, пропалывали клумбы. Родители приносят семена весной, делятся рассадой цветов. Совместно с детьми любят цветы. Таким образом, проводится совместная работа по нравственному и патриотическому воспитанию детей.

В 2022-2023 учебном году в ДООУ была укреплена материально – техническая база в здании дошкольного учреждения были проведены:

Приобретены:

- Мягкий инвентарь.
- Канцелярские товары.
- Игрушки и наглядные материалы.
- Методическая литература по ФОП.
- Интерактивная доска

Обеспечение безопасности

- МДОУ Новосельский детский сад оборудован системой видеонаблюдения, внутренним видеонаблюдением, видеодомофоном, системой автоматической пожарной сигнализации.
- Установлены аккумуляторные лампы аварийного освещения на путях эвакуации в случае отключения электроэнергии.
- Территория детского сада по периметру ограждена металлическим забором с запирающимися воротами и запирающейся калиткой. Территория детского сада освещена со всех сторон лампами.
- С детьми регулярно проводятся беседы по правилам поведения в детском саду и на прогулках, о поведении во время чрезвычайных ситуаций.
- С сотрудниками детского сада регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей.
- Каждый сотрудник несет персональную ответственность за безопасность воспитанников во время нахождения в детском саду.
- С сотрудниками и воспитанниками ДООУ два раза в год проводятся учебные тренировки эвакуации детей из здания в случае возникновения пожара или ЧС.
- Здания и территория детского сада охраняется Филиалом ФГКУ "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ярославской области" (КЭВП).

С детьми проводятся беседы по ПДД, ОБЖ, игры по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Медико-социальное обеспечение

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ. В МДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения воспитательно-образовательного процесса.

Распределение детей по группам здоровья в МДОУ Новосельского детского сада

Всего:

I группа	II группа	III группа	IV группа
дети без отклонений физического и соматического здоровья 12 чел	дети, имеющие 1-2 отклонения: уменьшение острого зрения, сколиоз, грыжа живота, плоскостопие, ЧБД 2 чел.	дети, которые стоят на диспансерном учете	

Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья.

Основной задачей ДОУ является укрепление здоровья детей. Для этого большое внимание уделяется проведению занятий по физкультуре в спортзале, на воздухе в теплое время года (утренняя гимнастика). Во всех возрастных группах проводятся следующие профилактические мероприятия по снижению заболеваемости: кварцевание групп, закаливающие процедуры.

Основными видами закаливания являются: хождение босиком по «Дорожке здоровья», гимнастика пробуждения после дневного сна. Так же одной из форм оздоровительной работы является витаминотерапия: в течение года дети получали свежие фрукты, соки. Зимой выращивали в «Уголках природы» лук.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ № 273 –ФЗ «Об образовании», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения «О работе родительских комитетов».

Основопологающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель».

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДОУ проведена следующая работа с родителями:

- проведена совместная работа семьи и ДОУ по охране жизни и здоровья детей;

-осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде.

Основными формами взаимодействия ДОО с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, родительский клуб и «Школа речевого развития», совместные музыкально-спортивные праздники, творческие выставки, совместные спортивные развлечения и др.

Вопросы детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний.

Активно функционирует сайт ДОО – <http://dsnovs-bol.edu.yar.ru>, на котором систематически обновляется информация о воспитательно – образовательном процессе в ДОО. В коридорах детского сада функционируют информационные стенды для родителей «Организация воспитательно – образовательной работы», «Охрана жизни и здоровья детей», «Знакомство с правилами дорожного движения», «Основы безопасности жизнедеятельности», и т.д. Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОО: в утренниках, спортивных соревнованиях, тематических неделях, трудовых десантах по благоустройству территории ДОО на добровольной основе, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

Организованная работа родительского комитета ДОО помогает в управлении ДОО в вопросах оздоровления детей;

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах в виде круглых столов, мастер – классов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, педагогический коллектив ДООУ ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию детей посредством знакомства детей с историей родного края, Ярославской области, России.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- 1 Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования; повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП); продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- 2 Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- 3 Оптимизировать работу педагогического коллектива по формированию у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в жизни каждого человека в обществе.
- 4 Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- 5 Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- 6 Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Продолжать работу воспитателей с помощью методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	
Воспитателям участвовать в вебинарах, курсах для повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течении года	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционных мероприятиях по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	В течении года	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май-июль	воспитатели
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрять в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении года	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности	В течении года	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	воспитатели
Обеспечить обновление в группе дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий Воспитатели

Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Воспитатели
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Заведующий воспитатели
Организовать участие педагогов (по мере возможности) во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий,

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внести изменения в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	
Проводить анкетирование по запросу родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в полугодие	воспитатели
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (самостоятельно)		воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей)		Заведующий завхоз воспитатели
Закупить материалы и оборудование по перечню	По необходимости и возможности	

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в	Апрель	Воспитатели

летний период		
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз дворник
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, фельдшер

– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей (дистанционно)	май	Заведующая. воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз дворник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующая. воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года (при необходимости)	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание, включая вопросы по информационной безопасности	Сентябрь, апрель	
Педсовет «Информационная безопасность детей»	Январь май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание на тему: «Цифровая грамотность детей»	Февраль	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	воспитатели
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками по родному селу по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать педсовет на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Январь	воспитатели
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Организовать поздравления к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	воспитатели групп
Организовать мероприятие ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 29 декабря	воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатели групп
Организовать выпускной утренник	29-30 мая	воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Консультации	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультацию «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели групп
Организовать консультацию «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	воспитатели групп
Род собрание «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели групп
Консультация «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатели групп
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-	Не позднее чем за 1	Модератор официального сайта, воспитатели групп

19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении и государственного санитарного врача	медицинский работник заведующий
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, заведующий

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Безопасность.	Заведующий, воспитатели групп
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. Анкетирование родителей по вопросам применения ФОП ДОУ.	воспитатели групп

январь	Информационная безопасность.	воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания, консультации (по выбору родителей)		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели групп
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели групп
	«Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели групп
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели групп
	«Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

январь	Информационная безопасность.	воспитатели групп
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатели групп
II. Групповые родительские собрания, консультации (по выбору родителей)		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели групп
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели групп
	«Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатели групп
апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели групп
	«Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели
Оснастить стенд годовыми графиками контроля	сентябрь	Заведующий
«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели
Консультация «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	
Консультация «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заведующий
Оформить карточки-раздатки «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатели
обзор новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующий воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Воспитатели модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующая
Сформировать новые режимы дня группы	по необходимости	воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатели

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на педсоветах, РМО	Сентябрь–октябрь и в течении года	Воспитатели Заведующая
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	По мере возможности в течение всего года	Воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Чек-лист для воспитателей , чтобы выявить дефициты педагогов	Октябрь	
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Декабрь	Воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»		воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	воспитатели
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий воспитатели
Определить направления по самообразованию	Август , сентябрь	воспитатели

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023-204 учебный год. 2. Переход на ФОП. 3. Безопасность.	Сентябрь	Заведующий воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Декабрь	Заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, воспитатели
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	В течении года, по мере необходимости	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, воспитатели
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и	октябрь	заведующий

подготовленного списка		
Провести обучение работников по дополнительным профессиональным программам, организации образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФОП	сентябрь– ноябрь	Заведующий Воспитатели

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 января и до 1 сентября	Заведующий

– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Посещение групп и помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, воспитатели завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий,
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий,
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий,
Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий,

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий,
Организация НОД по познавательному развитию	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий,
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Май	Заведующий, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатели медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	По мере необходимости	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Заведующий,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей;	Сентябрь–октябрь	воспитатели

– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить документацию		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз весь коллектив ДОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку территории зеленных насаждений	Май	Коллектив

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом ФОП, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в полугодие	воспитатели
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Воспитатели
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости и возможности	
Создание комфортной пространственной среды		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Март	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта ,по охране труда и первой мед помощи	октябрь	
Обеспечить ежедневный мониторинг КЭВП	Ежедневно	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическо й защищенности
памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий ответственный за

		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Проверить планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственный по пожарной безопасности
Пройти обучение по пожарно-техническому минимуму	Сентябрь-ноябрь	Заведующий ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверка исправности УЗДП	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заведующий, завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	заведующий, завхоз Рабочий по обслуживанию здания

		здания кочегары
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий, завхоз Рабочий по обслу- здания
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий, завхоз Рабочий по обслу- здания
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий, завхоз Рабочий по обслу- здания
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз Рабочий по обслу- здания
Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		заведующий, завхоз Рабочий по обслу- здания
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий, завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий,
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	завхоз
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	завхоз
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	завхоз

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Коллектив
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	заведующий, завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заведующий, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	завхоз
– текущей уборки и дезинфекции		
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	Воспитатели в группа
– разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		