

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новосельский детский сад

Утверждаю.
Заведующая
МДОУ Новосельский детский сад
А.Н. Аксенова
Приказ № 76 от 27.08.2024г.



Годовой план на 2024-2025г.

Принят решением
педагогического совета

Протокол №1 от 27.08.2024г.

с.Новое

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

ДОУ НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

		Страницы
1.	Годовой план МДОУ	3
1.1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
2.	Цели и задачи работы МДОУ на 2024-2025 учебный год	5
3.	Расстановка педагогов по группам	5
4.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024 – 2025 уч. год	6
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОУ	6
4.2.	Информационно – аналитическая деятельность МДОУ	7
4.3.	Работа с кадрами	9
4.3.1	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ	9
4.3.2	Аттестация педагогических работников ДОУ	9
4.4.	Организационно-педагогическая работа	10
4.4.1	Педагогические советы	10
4.4.2	Семинары, консультации, круглые столы	13
4.4.3	Открытые просмотры	14
4.4.4	Работа в методическом кабинете	15
4.4.5	Мероприятия, проводимые в МДОУ	16
4.5.	Взаимодействие МБДОУ с социумом	17
4.6.	Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями)	17
4.7.	Контрольная деятельность МДОУ	18
4.8.	Административно- хозяйственная деятельность МДОУ	18
5.	Безопасность	19
5.1.	Антитеррористическая защищенность	19
5.2.	Пожарная безопасность	19
5.3.	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	20

1. Годовой план на 2024- 2025 учебный год муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Новосельский детский сад

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование образовательной дошкольной организации

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новосельский детский сад.

Руководитель Аксенова Анна Николаевна

Адрес организации 152370 Ярославская область, Большесельский район,
с. Новое, ул. Мира, д.13

Телефон (48542) 26433

Адрес электронной почты novoe.cad.n.selo@yarregion.ru

Учредитель Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения
является Большесельский муниципальный район Ярославской области

Функции и полномочия Учредителя от имени Большесельского муниципального района
осуществляет Администрация Большесельского муниципального района (далее
Учредитель).

Отдельные функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет МУ «Управление
образования администрации Большесельского муниципального района Ярославской
области» (далее Управление образования)

Функции и полномочия собственника имущества в отношении бюджетного учреждения
от имени от имени Большесельского муниципального района осуществляет
Администрация Большесельского муниципального района

Дата функционирования 1972 год

Лицензия №396/15, выданная департаментом образования Ярославской области
от 27 ноября 2015г. - бессрочно

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новосельский детский сад.

Здание детского сада нетиповое, деревянное. Проектная наполняемость - 31 место.

Общая площадь здания 375 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализац
образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие
физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирован
предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новосельский детский сад
осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об
образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательн

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г.№1014, а так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности №396/15, выданная департаментом образования Ярославской области от 27 ноября 2015г. - бессрочно.
- Устав утверждён Постановлением администрации Большесельского муниципального район от 15.12.2015 № 1065.
- Конституцией РФ.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Федеральным законом РФ, указом Президента РФ, постановлением правительства РФ.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 №28, вступившие в силу с 1 января 2022 г. и действующие до 2027 г.; СП 1.2.3685-21.

Режим функционирования деятельности ДОО регламентирован Уставом ДОО и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

Режим работы: дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: 10-часовое пребывание детей в детском саду: с 7.30 до 17.30 часов.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: до наступления школьного возраста.

Язык обучения: русский

Основными видами деятельности МДОУ являются:

- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;
- Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- Формирование экологической культуры;
- Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребен

Материально – техническая база.

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МДОУ - освещение, отопление находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен отдельно. Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильник - 3 шт., морозильная камера - 1, электроплита, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Прачечная оборудована стиральной машиной, гладильной доской, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, не лицензирован.

Основная цель педагогов – создание благоприятных условий для полноценного

проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника

Характеристика семей по составу

состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
полная	13	100%
полная с матерью	0	0%
полная с отцом	0	0%
сформировано опекунов	0	0%
погодетные	6	46%

Характеристика семей по количеству детей

количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
один ребенок	2	16%
два ребенка	6	46%
три и более ребенка	5	38%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных

Карта активности педагогов и детей
МДОУ Новосельский детский сад в 2023/2024 учебном году

январь

Активность воспитателя Активность детей

1. Подарок мобилизованным, отправленным в зону боевых действий «Большая Новогодняя конфета»
Областной смотр – конкурс детского творчества «Помни каждый гражданин – спасения номер 01» -

Савельев Р.

2. Акция «Новогодние окна»

3. Онлайн-вебинар для педагогов «Осознанная прогулка – как способ профилактики выгорания педагога»

февраль

1. Онлайн-семинар «Психолого-педагогическое сопровождение организации обучения и воспитания детей школьного возраста» Всероссийский творческий конкурс «О Родине, о мужестве, о славе» (Коннектикум коллективная работа. Диплом 1 ст.

2. Всероссийский конкурс педагогов и детей общеобразовательных организаций по правилам пожарной безопасности «Осторожно, огонь» Открытки для мобилизованных солдат (6 штук) «Спасибо тебе, солдат!»

март

1. Участие в работе жюри «Воспитатель года России в 2023 году» Областной конкурс детского творчества «Безопасность на воде глазами детей» – Настя Ж.

2. Вебинар «Рабочая программа воспитателя в соответствии ФОП ДО ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие»

3. Вебинар «Рабочая программа воспитателя в соответствии ФОП ДО ФГОС ДО: «познавательное развитие»

4. Семинар «Эмоциональное развитие как основа формирования успешной личности ребенка»

5. Разработала «Дорожную карту по внедрению образовательной технологии «Утренний круг» (презентация картотека утренних приветствий)

Апрель

1. Экскурсия в библиотеку, знакомство с книжной выставкой «Первый в космосе»

Коллективная работа «12 апреля – День космонавтики»

2. Выставка детских работ «День космонавтики»

3. Экскурсия к дорожным знакам «Пешеходный переход», «Правила поведения у дороги»

Май

1. Акция «Окна Победы»

2. Выставка детских рисунков «Победный май»

3. Экскурсия к памятнику воинам-новосельцам, павшим в годы ВОВ, с возложением цветов.

Мастер-класс с соц. партнерами (дк.библиотека) «Аист на крыше – мир на Земле»

Сентябрь

1. Вебинар «Использование современных педагогических технологий как средство повышения качества дошкольного образования. Коллективная работа «Мы за мир»

2. Приняла участие в написании программы ФОП ДОУ. Коллективная работа «День воспитателя и всех дошкольных работников»

3. Выставка детских рисунков «Мы против террора»

4. Сделали открытки ко Дню пожилого человека

5. Образовательный вебинар «Использование GR – кодов в работе воспитателя.

Октябрь

1. Выставка детско-родительских работ «Осень – чудная пора»

2. В рамках акции «Наша жизнь в наших руках» оформили выставку детских рисунков «Опасные шалости Творческий конкурс для дошкольников «Мечтай, рисуй, твори». Номинация - «Букет для мамы» -

Петухова Валерия.

Ноябрь

1. Вебинар «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФОП ДОУ и ФГОС» Коллективная работа «Флаг России», ко Дню народного единства (ДК, библиотека)

2. Большой этнографический диктант (80 баллов из 100)

3. Выставка детских рисунков «Моя мама – лучшая на свете»
4. Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности. Экологическая викторина «Синицы – озорницы» - Фирова С. Диплом 1 ст.
5. Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет КОНСТИТУЦИИ РОССИИ – проверь себя»
6. Областной конкурс методических материалов по патриотическому воспитанию. «Гордимся Россией» - сценарий занятия.
7. Спортивное мероприятие «Физкульт -Ура! В гости к нам пришла игра!» (ДК, библиотека)
8. Путешествие по произведениям С.Я. Маршакa, - сертификат за участие в международной акции «11 де
поэзии С.Я. Маршакa»

Декабрь

1. Тестирование в рамках Общероссийской акции: «Тотальный тест – доступная среда»

Январь

2. Акция «Новогодние окна»
3. Выставка детско-родительских работ «Мастерская Деда Мороза»

2024 год

январь

1. Акция «Неделя безопасного поведения детей в сети «Интернет»

Февраль

1. Районное методическое объединение воспитателей Большесельского района на базе МДОУ
Большесельского детского сада «Березка»

Тема «ФОП ДОУ: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским
духовно-нравственным ценностям»

2. Выставка детских работ - «Вот какие наши папы»

3. Мастер-класс «Открытка для папы на 23 февраля», «Бравый солдат»

4. Экскурсия по детскому саду, знакомство с пожарной сигнализацией, огнетушителем, правила поведения
при эвакуации.

5. Литературная викторина к 130 - летию В. Бианки «В гостях у лесного сказочника» (Библиотека)

6. Спортивный праздник «День защитника Отечества» (совместно с Тимофеевой М.В.)

Март

1. Районное методическое объединение воспитателей Большесельского района
на базе МДОУ Новосельского детского сада.

Тема Использование современных образовательных технологий для реализации содержания ФОП ДО
Опыт работы в области правополушарного рисования «Букет для мамы»

2. Выставка детского творчества «Поздравляем наших мам и бабушек»

Апрель

1. Выставка детских работ «Встреча птиц»

2. Выставка детских рисунков «Международный День Земли» Челлендж рисунков «Готов – значит
защищён» (ПДД)

3. Интерактивное мероприятие «Космическим долям вперед»

Мастер-класс «Ракета» (ДК, библиотека)

Май

1. Акция «Окна Победы»

2. Экскурсия к памятнику-мемориалу воинам павшим в годы ВОВ с возложением цветов, и в Новосельскую
библиотеку. Знакомство с худ. литературой и книжными выставками.

3. Экскурсия - Знакомство с дорожным знаком – «Пешеходный переход»

4. Родительское собрание «Итоги года. Чему научились дети. Организация выпускного утренника»

5. Выпускной бал «Лучше всех»

Июнь

1. Руководитель практики у студента Угличского индустриально-педагогического колледжа Булич О.Б.

2. Экскурсия в Новосельскую библиотеку «Путешествие по Лукоморью» к 225-летию А.С.Пушкина
Коллективная работа «Сердце из ромашек» к «Дню семьи, любви и верности»

Июль

1. Спортивные игры на свежем воздухе «Веселая спартакиада» (ДК, библиотека)

2. Мастер-класс «Веселая полянка» (ДК, библиотека)

Сентябрь

1. Групповое родительское собрание «Начало учебного года. Задачи на учебный год. Выбор родительского комитета»
2. Досуг «День воспитателя и всех дошкольных работников», мастер-класс «Открытка для сотрудника ДОУ»

3. Экскурсия в Новосельскую библиотеку «Путешествие в сказку»

Октябрь

1. Выставка детского и семейного творчества «Осенняя фантазия»

2. Осенний утренник «В гостях у Царицы Осени»

3. Экскурсия в Новосельскую библиотеку. Эко-час «Братья наши меньшие», ко дню защиты животных.

4. Интерактивное мероприятие «Бережем здоровье с детства» к акции «Наша жизнь – в наших руках» (ДК библиотека)

Ноябрь

1. Интерактивное мероприятие ко Дню народного единства «Когда мы вместе, мы едины»

2. Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы»

3. Вечерний досуг, посвященный Дню матери «Есть на свете добрый ангел» Мастер-класс «Цветы для мам»

Декабрь

1. Выставка детских работ «Зима»

2. Акция «Новогодние окна»

3. Выставка детско-взрослых работ «К нам стучится Новый год»

4. Новогодний утренник «Новый год у лесных зверят»

1. Праздники, тематические досуги:

- Осенний праздник для детей «Осенние забавы», конкурс поделок из природного материала «Осенний букет».
- Месячник ПДД «Детская безопасность» – выставка детского творчества по ПДД.
- «День солидарности в борьбе с терроризмом» - коллективная работа с детьми «Мы вместе против террора»
- День дошкольного работника – изготовление открыток и плаката к празднику.
- Областная акция «Наша жизнь – в наших руках»
- Всероссийская акция «Живая открытка. День отца» - изготовление открыток для пап.
- «Всероссийский день правовой помощи детям»
- Мастер-класс для детей «Открытка для мамы», выставка детского творчества «Портрет милой мамочки моей».
- Выставка детского творчества «Новогодние фантазии».
- «Единый день безопасности в сети Интернет».
- Развлечение для детей «Мы за ЗОЖ»
- Тематическая неделя «День птиц. Зимующие птицы», выставка детского творчества по теме недели.
- «День Арктики. Марафон эко-событий» - просмотр познавательных видео о животных и явлениях Арктики.
- Конкурсная программа для детей, посвящённая 23 февраля, изготовление поздравительных открыток для пап.
- Праздничная тематическая неделя «Я и моя мама» - «Игра-викторина «Как я маме помогаю», выставка детского творчества для мам, изготовление открыток для мам, видео-поздравление на 8 марта(песня и танец от младшей группы)»
- Тематическая неделя «Встреча птиц» - выставка детского творчества «На пороге – весна»
- Выставка детского творчества по тематической неделе «ПДД»
- Тематическая неделя «Мы космонавты» - открытое занятие по лепке «Ракета летит», коллективная работа с детьми «Космос»
- Проведение мероприятий по «Финансовая грамотность дошкольников»
- Тематическая неделя «День Победы» - выставка детского творчества коллективная работа с детьми «Поздравление ветеранам, участие во всероссийских акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк».
- Международный день детского телефона доверия – коллективная работа с детьми «Телефон доверия»

22. Праздник в старшей группе «Выпускной» - участие в сценарии, поздравительный номер танец «Чок чок», изготовление сувениров «Звоночки выпускника»

2. Отчёты по пожарной безопасности, ПДД, патриотическое воспитание, антитерроризм, безопасность быту, здоровый образ жизни.

Работа с детьми	Работа с родителями
Антитеррористическая направленность	
<p>«День солидарности в борьбе с терроризмом» Форма работы – беседа, оформление плаката «Мы против террора(аппликация)» Беседа «Контакты с незнакомыми людьми», незнакомец звонит в дверь» Игра-ситуация «Если ты дома один» Чтение художественной литературы «Волк и 7 козлят»</p>	<p>Памятки и консультации, инструктаж для родителей «Антитерроризм», «Как противостоять угрозе терроризма», «Ребёнок один дома», «Осторожно незнакомец»</p>
Здоровый образ жизни	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация по ЗОЖ «Правила питания и польза витаминов» 2. Областная акция «Наша жизнь – в наших руках» 3. Мероприятие для детей «Мы за ЗОЖ» 4. Беседа на прогулке «Что такое сосульки и чем они опасны» 5. Беседа-игра «Компьютер наш друг или враг» 6. Познавательное видео «Ядовитые растения», «Опасные насекомые». 7. Беседа «Правила поведения на природе» 	<p>Памятки и консультации «Здоровый образ жизни в семье», «Подвижная игра в жизни ребенка», «Осторожно, грипп», «Витаминная азбука», «Пальчиковые игры», «Активный отдых детей летом», «Наша жизнь – в наших руках», «Осторожно! Морозная погода», «Переохлаждение и Обморожение», «Вред и польза компьютерной игры», «Общие рекомендации на летний период»</p>
Безопасность в быту и на улице	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Опасные ситуации дома» «В мире опасных предметов и ситуаций», «Правила безопасного поведения на улице». 2. Беседа с опорой на сюжетные картинки: «Безопасное поведение на природе», «Ядовитые растения», «Не выглядывай в открытое окно», «Контакты с домашними животными», «Небезопасные зимние забавы», «Берегись мороза». «Опасные ситуации при контакте с насекомыми», «Водоем летом», «Осторожно электроприборы» 	<p>Памятки, консультации, беседы – «Соблюдение правил, пользования газом», «Правила безопасности в зонах отдыха в осенний период», «Осторожно, открытое окно», «Осторожно! Осенний лёд», «Общие рекомендации по безопасности в зимний период», «Правила безопасного катания на тюбингах и ватрушках», «Безопасность ребёнка дома», «Весеннее половодье», «Общие рекомендации по безопасности в весенний период», «Как вести себя на воде в летнее время», «Осторожно! Клещи», «Общие правила «Здравствуй, лето, красное! Лето безопасное!», «Безопасность на природе летом»</p>
Патриотическое воспитание	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседы «Мои друзья», «Кого мы называем добрым», «Для чего человеку имя», «Что значит любить родителей», «Моя семья», тематические беседы о праздниках и природе своего края в разные времена года. 2. Сюжетно-ролевая игра «Семья», «Дочки- 	<p>Проведение совместных праздников и выставок поделок в течение года. Памятки «Нравственно-патриотическое воспитание», «Рекомендации для родителей по патриотическому воспитанию», наглядный материал «День матери», «Новый год», «Роль отца в семейном воспитании», «8 марта»</p>

<p>матери», «Мы солдаты»</p> <p>Выставки семейного декоративного творчества в течении года «Осенний букет», «Портрет милой мамочки моей» «Новогодние фантазии», «День птиц. Зимующие птицы», «8 марта» «Полет в космос», «День Победы».</p>	<p>«День победы», «Берегите природу» консультация «Что рассказать детям о войне 3-4 лет»</p>
<p>4. Коллективные творческие работы с детьми «Мы против террора», «Для милой мамы», «Птицы на кормушке», «Полет в космос», «Поздравление ветеранам», «Телефон доверия»</p>	
<p>5. Дидактические игры «Наша страна», «Флаг России», «Мой адрес», «Как я дома помогаю», «У кого какой домик?», «Назови ласково»</p>	

Пожарная безопасность

<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа с опорой на плакат по ПБ «Профессия пожарный 2. Познавательное видео «Правила поведения при пожаре» 3. Дидактическая игра «Что пригодится при пожаре» 4. Загадки о средствах пожаротушения. 5. Тематическая неделя «Пожарная безопасность» 04.04 – 08.04.22. 	<p>Памятки и консультации «Правила пожарной безопасности», «Безопасный Новый год», «Причины пожара. Как их предотвратить», «Детям о пожарной безопасности», «Осторожно! Сухая трава».</p>
--	---

Правила дорожного движения

<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие по ПДД «Знакомство с улицей» 2. Месячник ПДД «Детская безопасность» (беседы, загадки, дидактические игры, просмотр познавательных видео и песен) - 25.08 – 30.09.2021 – выставка детского творчества по ПДД. 3. Минутка безопасности «Осторожно улица», «Пешеходный переход» 4. Подвижная игра «Светофор» 5. Познавательное видео и беседа «Как правильно переходить дорогу» - комплексное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!» 6. Дидактическая игра «Найди дорожный знак на карте» 7. Тематическая неделя по ПДД – 14.03 - 18.03.22 	<p>Памятки, консультации «Дорога осенью», «Правила поведения на зимней дороге», «Автокресло», «Световозвращатель светящийся друг пешехода», «Что нужно знать переходя улицу с ребенком», «Правила поведения на весенней дороге», «ПДД в летний период», папка-передвижка «ПДД для родителей»</p>
--	--

Вывод: Коллектив участвует во всех конкурсах активно.

У педагогов удовлетворительный профессиональный уровень и положительный настрой на достижение более высоких результатов.

Анализ работы педагогического коллектива

бота коллектива детского сада была направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2. Развивать психические и физические качества в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3. Прививать уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Решения первой задачи в ДОО проводилась систематическая планомерная работа. Для успешного решения задачи мы использовали различные средства в комплексе:

- установка камер внутреннего наблюдения;
- установка АПС, кнопки вызова полиции;
- энергосберегающий режим и питание;
- дезинфекция 3-х блюд;
- увлажнение: воздушные и солнечные ванны;
- проветривание помещений по графику;
- утренней гимнастика (в летнее время на воздухе), развивающие упражнения, спортивные игры, досуги;

Самым важным для детского сада является то, что не было зафиксировано ни одного случая кишечных инфекций и несчастных случаев.

Соблюдали санитарные нормы.

Медицинские осмотры и сан минимумы проходили по графику.

Плановые уборки проводились по плану.

При реализации поставленной задачи столкнулись с проблемами:

- 1) Отопительный сезон начинается в октябре, а заканчивается в апреле, когда погода холодная и дождливая. В здании в этот период прохладно и влажно.
- 2) Медработника нет.

Влияют все наши проблемы по спаду заболеваемости и общие факторы:

- резкие перепады температуры, атмосферного давления, высокая влажность воздуха;
- ухудшение экологической обстановки;
- химические добавки в продуктах;
- значительное ограничение двигательной активности;
- увеличение нездоровой наследственности.

Перспективы (по каким показателям можно добиться улучшения и что для этого необходимо сделать).

Для снижения заболеваемости ОРВИ. Для этого необходимо:

- 1) Закаливающие процедуры проводить на более высоком уровне, регулярно;
- 2) Больше времени проводить на воздухе;
- 3) Увеличить количество пеших прогулок;
- 4) Разнообразить упражнения во время проведения утренней гимнастики;
- 5) Ввести регулярную дыхательную гимнастику.
- 6) Продолжать работу с родителями по вопросам здоровья детей.

Для решения второй и третьей задачи в детском саду имеются уголки природы, в которых много цветов, где дети ухаживают за ними, наблюдают за их ростом.

На нашем прогулочном участке много клумб с разнообразными цветами: астрами, бархатцами, анютиными глазками, ромашками, циниями и др. Воспитанников мы знакомим с названиями цветов, рассматривали и поливали их, пропалывали клумбы. Родители приносят семена весной, делятся рассадой цветов. Совместно с детьми любят цветы. Таким образом, проводится совместная работа по нравственному и патриотическому воспитанию детей.

Материально-техническое обеспечение

Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен, имеет прогулочные площадки с различными игровыми и спортивными постройками.

В ДОО функционируют:

- музыкальный зал,
- кабинет заведующей,
- 1 группа,
- 1 спальная комната
- пищеблок,
- кладовая,

- прачечная.
 - овощной цех
- е помещения ДОУ оборудованы в соответствии с ФГОС ДО, СанПин – 13. Учреждении имеются в наличии игровые комнаты, спальни и санузлы. Во всех возрастных группах созданы оптимальные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности.

Обеспечение безопасности

- МДОУ Новосельский детский сад оборудован системой видеонаблюдения, внутренним видеонаблюдением, видеодомофоном, системой автоматической пожарной сигнализации.
- Установлены аккумуляторные лампы аварийного освещения на путях эвакуации в случае отключения электроэнергии.
- Территория детского сада по периметру ограждена металлическим забором с запирающимися воротами и запирающейся калиткой. Территория детского сада освещена со всех сторон лампами.
- С детьми регулярно проводятся беседы по правилам поведения в детском саду и на прогулках, о поведении во время чрезвычайных ситуаций.
- С сотрудниками детского сада регулярно проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей.
- Каждый сотрудник несет персональную ответственность за безопасность воспитанников во время нахождения в детском саду.
- С сотрудниками и воспитанниками ДОУ два раза в год проводятся учебные тренировки эвакуации детей здания в случае возникновения пожара или ЧС.
- Здания и территория детского сада охраняется Филиалом ФГКУ "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Ярославской области" (КЭВП).

С детьми проводятся беседы по ПДД, ОБЖ, игры по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин существующих угроз жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Требования к учебно-материальному обеспечению при создании предметной среды администрация и педагоги МДОУ Новосельского детского сада придерживались следующих принципов, определенных во ФГОС дошкольного образования:

полифункциональности: предметная развивающая среда нашего ДОУ открывает перед детьми множество возможностей, обеспечивает составляющие образовательного процесса и является многофункциональной. В игровых зонах групповых помещений проходит реализация всех образовательных областей ФГОС ДО. Например, в зоне «Художественно – эстетическое развитие» представлена «Уголок книги», театрализованной деятельности – уголок, центром творчества.

трансформируемости: данный принцип предоставляет возможность изменений, позволяющих, по ситуации нести на первый план ту или иную функцию пространства. В группах имеются переносные ширмы, доски для рисования мелом на колесиках, контейнеры со строительным материалом, который легко перемещается по групповому физкультурному залу – активно используется спортивное модульное оборудование.

вариативности: предметная развивающая среда периодически изменяется - появляются новые игрушки, дидактические материалы, стимулирующие исследовательскую, познавательную, игровую, двигательную активность детей;

насыщенности: среда соответствует содержанию образовательной программы, а также возрастным особенностям детей;

доступности: среда обеспечивает свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям;

безопасности: соответствует требованиям по обеспечению надежности и безопасности детей.

Медико-социальное обеспечение

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия. Обеспечивается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ. В МДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения воспитательно-образовательного процесса.

Следует отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели физического развития детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организационного режима.

Основной задачей ДОУ является укрепление здоровья детей. Для этого большое внимание уделяется проведению занятий по физкультуре в спортзале, на воздухе в теплое время года (утренняя гимнастика).

Во всех возрастных группах проводятся следующие профилактические мероприятия по снижению заболеваемости: кварцевание групп, закаливающие процедуры.

Основными видами закаливания являются: хождение босиком по «дорожке здоровья», гимнастика пробуждения после дневного сна. Так же одной из форм оздоровительной работы является витаминотерапия: в течение года дети получали свежие фрукты, соки.

Работа с родителями

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Конституции Российской Федерации, Закона РФ № 273 –ФЗ «Об образовании», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения «О работе родительских комитетов».

Основоположающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог – ребенок – родитель».

Педагогическим коллективом, медицинской и психологической службами ДОУ проведена следующая работа с родителями:

- проведена совместная работа семьи и ДОУ по охране жизни и здоровья детей;

- осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами формирования у детей навыков безопасного поведения в общественной и природной среде.

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, родительский клуб и «Школа речевого развития», совместные культурно-спортивные праздники, творческие выставки, совместные спортивные развлечения и др.

Вопросы детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установление контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка:

- анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний.

Активно функционирует сайт ДОУ – dou-borovichok.ru на котором систематически обновляется информация о воспитательно – образовательном процессе в ДОУ. В коридорах детского сада функционируют информационные стенды для родителей «Организация воспитательно – образовательной работы», «Охрана жизни и здоровья детей», «Знакомство с правилами дорожного движения», «Основы безопасности жизнедеятельности – огонь – друг, огонь – враг» и т.д. Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, математических неделях, благотворительных акциях, трудовых десантах по благоустройству территории ДОУ. На добровольной основе, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической ба-

дошкольного учреждения. Организованная работа родительского комитета ДОО помогает в управлении ДОО в вопросах оздоровления детей;

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее эффективными и эффективными формами взаимодействия ДОО с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах в виде круглых столов, мастер – классов, тренингов.

Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МДОУ Новосельского детского сада составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13); . СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.09.2021 №28, вступившие в силу с 1 января 2021 г. и действующие до 2027 г.; СП 1.2.3685-21.
- Уставом МДОУ Новосельского детского сада
- ООП ДО МДОУ Новосельского детского сада

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024- 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направления программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога.
4. Повышать информационную безопасность воспитанников.
5. Систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию детей посредством

знакомства детей с историей родного края, Ярославской области, России.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости педагогических работников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня работников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

3. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная
Разновозрастная группа детей в возрасте от 1,5 до наступления школьного возраста	Воспитатель	Максимова Татьяна Васильевна	1 категория
		Сахарова Полина Владимировна	Соответствие занимаемой должности

	мл. воспитатель	Петухова Маргарита Александровна	-
--	-----------------	-------------------------------------	---

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2024 — 2025 уч. год.	в течение года	Заведующая
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующая
9.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ

10.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, Ответственный по ОТ
-----	--	----------------	---------------------------------------

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024- 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;	май	Заведующая,
3.	Составление перспективных планов работы учреждения,	Май - август	Заведующая Воспитатели
4.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей	Май - август	Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Воспитатели
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая воспитатели и
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Воспитатели
8.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Воспитатели

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Август	Заведующая, воспитатели
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Январь	Заведующая Представитель ТК
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующая, завхоз, рабочий по обслуживанию здания
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

4.3 Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы - Работа с АСИОУ (обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Воспитатели
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-учебном году	По плану	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2024-2025 аттестационном году.	Декабрь-январь	Заведующая
	Аттестация воспитателя Максимовой Т.В.	Апрель 2025г	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	

3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующая
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2024-2025 уч.году.		

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Протокол №
1.	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление и утверждение годового плана работы на новый учебный год • Утверждение положений о смотрах-конкурсах. • Утверждение графика проведения музыкальных и физкультурных досугов. • Утверждение образовательной программы МДОУ и рабочих программ педагогов. • Утверждение планов работы с социумом • Утверждение нормативно – правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ (расписание НОД, учебный план, годовой календарный учебный график и другое). 	Август-Сентябрь	воспитатели групп	

<p>«Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности, сообщение плана работы. 2. Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работа в группах и коллективное обсуждение). 3. Сообщение педагогов: «Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста». 4. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях». 5. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах». 6. Подведение итогов. 	Декабрь	Воспитатели групп	
--	---------	-------------------	--

<p>3. Педагогический совет №3 «Профессиональная компетентность педагога»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Введение в тему педагогического совета. 3.Игра «Качества». <p>1 Самообразование – эффективный способ повышения педагогического мастерства педагогов. 2.Деловая игра.</p>	февраль	Воспитатели групп	
--	---------	-------------------	--

<p>4. Педагогический совет №4 <i>итоговый</i> Тема: Оценка деятельности коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Анализ воспитательно-образовательной работы. 8. Отчеты педагогов о выполнении программы за год. 9. Защита опыта работы воспитателя Ф.И.О. 10. Основные задачи работы на новый учебный год 11. Обсуждение и утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2024–2025 учебный год. 12. Решение педсовета: 	Апрель	Воспитатели групп	
--	--------	-------------------	--

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

1.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	педагоги
5.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	педагоги
6.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	педагоги
7.	Консультация «Как организовать виртуальное общениес родителями: 6 способов». Плюсы и минусы.	Март	педагоги
8.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	Май	педагоги

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	День здоровья	октябрь	педагоги
2.	Открытые просмотры	Январь	педагоги

4.4.4. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Составление планов работы воспитателей по самообразованию Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Сентябрь - октябрь	педагоги
2	Разработка мероприятий по решению проблемы качества подготовки детей к обучению в школе. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Собеседование по темам самообразования педагогов Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	По график у аттестации	
3	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной деятельности в ДОУ в соответствии ФГОС ДО. Систематизация накапливаемых материалов, отчет по самообразованию за 1 полугодие Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Январь - февраль	
4	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Март-апрель	

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование в воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ

4.5 Работа с родителями, со школой, взаимодействие с социумом
Организация работы с родителями.

№	Содержание	Группы	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ Консультации для родителей: «Организация питания в детском саду»		Октябрь	Заведующий педагоги
2	Оформление информационных стендов для родителей.		В течение года	Воспитатели групп
3	Информация для родителей на сайте ДОУ		В течение года	Администратор сайта
4	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных, по здоровьесбережению воспитанников		В течение года	Воспитатели групп
5	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.		Сентябрь - октябрь	педагоги
Родительские собрания, круглые столы, консультации				
1.	Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДОУ		Май	Заведующий педагоги

2.	Консультации для родителей: «Адаптация ребенка в детском саду» Практические рекомендации для родителей		Сентябрь	Заведующий педагоги
3.	Методические рекомендации «Дорожная азбука»			Заведующий педагоги
4.	Консультации для родителей:		октябрь	Воспитатели групп
5.	Общее Родительское собрание: 1. Годовые задачи МДОУ 2. Родительская плата. 3. Разное		Сентябрь	Заведующий педагоги
6.	Групповые собрания		По плану группы	Воспитатели групп
7.	Консультации для родителей: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников»		Ноябрь	Воспитатели групп

8.	Консультация для родителей «Ребенок и правила дорожного движения»»»		март	Воспитатель группы
9.	Консультации для родителей: «Закаливание детей дошкольного возраста»		Март	Воспитатели групп
10.	Консультации для родителей: «Гражданин воспитывается с детства»	Все группы	Апрель	Воспитатели групп
11.	Общее собрание 1. Итоги достижений детей по усвоению разделов программы за 2024 –2025уч. г. 2. Итоги работы родительского комитета за год 4. Разное.	Все группы	Май	Заведующий педагоги
12.	Групповые собрания: «Чему мы научились за год» (отчет воспитателей, рекомендации родителям, индивидуальные консультации)	Все группы		Воспитатели групп
13.				
14.				

4.6. Работа со школой.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по преемственности(утверждение плана работы)	Сентябрь	воспитатель
2	Организовать экскурсию к школе (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками)	По возможности	Воспитатель
3	Тематическая беседа с детьми старшей группы на тему: «Мы будущие первоклассники»	ноябрь	Воспитатель
4	Консультации для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь	Учитель начальных классов, воспитатели
6	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и жизнью в школе, музеем.	По возможности	Воспитатель
7	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	май	Воспитатель

8	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	В течение года	Воспитатели
---	--	----------------	-------------

4.7.

Взаимодействие с социумом

	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий
2	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий
3	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2024-2025 уч. год	Май	Заведующий

4.8. Административно- хозяйственная деятельность МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольноговозраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ завхоз
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующая завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

			Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз
10.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон	Ноябрь	завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	завхоз педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному Году	Август	Комиссия

5. Безопасность

5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: - систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
- систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную

законодательством		Безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До декабря	Ответственный за пожарную безопасность

5.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	
Тополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ –маски и печатки; дезинфицирующих средств кожных антисептиков 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Тополнять на входе в здание и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ

ответить за качеством и соблюдением
порядка проведения:

Ежедневно

Заместитель директора
по АХЧ

приложены:

Рз
Самсф-
Шуф-
ф
Самсф-
Шем