

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ

Новосельского д/с

А.Н.Аксенова

27.12.2023г

План

мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ Новосельском детском саду
на 2024 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответств
1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующ.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива на родительских собраниях на пед.советах, родительских комитетах	В течении года	Заведующ.
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ Новосельский детский сад в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующ.
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующ.

- | | |
|--|-----------|
| 1.6. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!" | Март |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Декабрь |
| 1.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Постоянно |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Заведующ. |
| 2.2. Изготовление и распространение среди родителей памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | 2 квартал | Заведующ. |

Декабрь Воспитатели

- 2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"

3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

- | | | |
|---|---------------------|-----------|
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течении года | Заведующ. |
| 3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, Книги замечаний и предложений. | В течении года | Заведующ. |
| 3.3. Проведение экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращении | По мере поступления | Заведующ. |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников в с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Апрель | Заведующ. |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ | В течении года | Заведующ. |

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Новосельский детский сад

ПРИКАЗ

от 27.12.2023г.

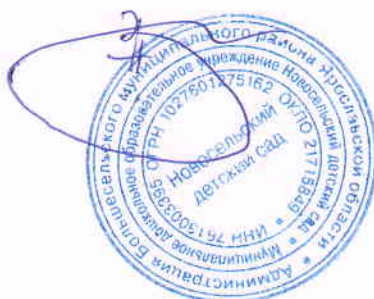
№61

«Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МДОУ Новосельском
детском саду
на 2024 год »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду на 2024 год.
2. Разместить на официальном сайте ДОУ План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду и Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Новосельском детском саду за 2023год.
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующая



А.Н.Аксенова